

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников ГАУ ДО
НСО «СШОР ВВС»
Протокол № 1 от 01.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (ГАУ ДО НСО «СШОР ВВС») (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением уставной деятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудовых договоров. Срок полномочий работников Учреждения в Общем собрании (конференции) работников устанавливается на период их работы в Учреждении.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, охраны труда, учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной

работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание создается на неопределенный срок (до момента ликвидации Учреждения).

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников не выступает от имени Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- 6) решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 7) участие в разработке локальных актов Учреждения;
- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- 11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 13) внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание отчета по итогам года руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 6) принятие локальных актов Учреждения включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда;
- 7) участие в разработке положений Коллективного договора;
- 8) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 9) избрание представителей работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;
- 10) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению благодарности Губернатора Новосибирской области, Почетной грамотой или Благодарностью министерства физической культуры и спорта Новосибирской области;
- 11) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 12) иные полномочия согласно Уставу Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание созывается руководителем учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников) не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 1/2 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после проведения собрания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание Учреждения несёт ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение возложенных на него задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции на заседании Общего собрания и утверждаются директором Учреждения.

7.2. С момента утверждения Положения в новой редакции, предыдущая редакция Положения признается утратившей силу.