

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ НСО
«СШОР водных видов спорта»

С. В. Герасимов

« 14 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Антикоррупционная политика
ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»**

Дата введения 14.02.2020

Предисловие

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО специалистом по охране труда ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»
2. УТВЕРЖДЕНО Директором ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» « ____ » _____ 20 ____ г.
3. СОГЛАСОВАНО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО отделом кадрового и правового обеспечения ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»
5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; пособием о мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (статья 16 «Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки» и статья 17 «Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения»); Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378.

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины, определения и сокращения
4. Цели Политики
5. Задачи Политики
6. Принципы Политики
7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции
8. Функции и обязанности участников Политики
9. Антикоррупционные мероприятия
10. Контроль и ответственность

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет единые принципы, нормы, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» (далее – Организация).

1.2. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, как основополагающим нормативным документом Организации в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными нормативными документами Организации, регламентирующими антикоррупционную деятельность Организации.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Организации по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Организации в коррупцию) в интересах гражданского общества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";

Методические материалы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации(2019 год);

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);

Приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 2 марта 2016 г. № 80 “Об утверждении Методических

рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции”.

3. Термины определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Примечание - Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.1.2. **Антикоррупционная политика Организации (Политика):** Комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

3.1.3. **Антикоррупционное законодательство:** Основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

3.1.4. **Антикоррупционная оговорка:** Раздел договоров, соглашений, контрактов Организации, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Организации.

3.1.5. **Деловые знаки внимания:** Сувенирная продукция и/или представительские расходы.

3.1.6. **Инсайдерская информация:** Точная или конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров и услуг Организации, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень

инсайдерской информации, утвержденный Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Контингент: Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей, за исключением трудовых отношений.

3.1.8. Конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

3.1.9. Корпоративная этика: Этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в Правилах внутреннего распорядка ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

3.1.10. Коррупционно опасная должность: Должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом Организации.

3.1.11. Коррупционно опасные функции: Функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом Организации.

3.1.12. Ответственные должностные лица и (или) подразделения: Лица и (или) подразделения, назначенные приказом директора Организации ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.13. Предупреждение коррупции: Деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.1.14. Противодействие коррупции: деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (статья 1. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.1.15. Профилактика коррупции: Целенаправленная работа, способствующая предотвращению использования в личных целях служебного положения работниками Организации. Деятельность ответственных должностных лиц и (или) подразделений Организации по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3.1.16. Коррупционный риск: возможность совершения работником Организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

3.1.17. Риск: совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижения конкретных целей Организации.

3.1.18. Работник: Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией.

3.1.19. Родственники, близкие родственники: Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

3.1.20. Взятка: получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.1.21. Коммерческий подкуп: незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

3.1.22. Система внутреннего контроля: Совокупность процессов внутреннего контроля, осуществляемых субъектами системы внутреннего контроля на базе существующей организационной структуры, внутренних политик, процедур и методов внутреннего контроля, применяемых в Организации на всех уровнях управления и в рамках всех функциональных направлений.

3.1.23. Субъекты внутреннего контроля: Органу управления, исполнительные органы, работники Организации, ответственные за организацию внутреннего контроля, Ревизионная комиссия.

3.2. В настоящей Политике использованы следующие сокращения:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОРД – Организационно-распорядительные документы.

НД – Нормативные документы.

4. Цели Политики

4.1. Формирование в Организации единого подхода к реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений в Организации.

4.3. Формирование у работников Организации единообразного понимания коррупции и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5. Задачи Политики

5.1. Определение должностных лиц и (или) подразделений Организации ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей.

5.2. Обеспечение координации деятельности ответственных должностных и (или) подразделений в сфере противодействия коррупции.

5.3. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Организации и работникам.

5.4. Доведение до работников Организации принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.5. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, настоящим Положением и иными НД, регламентирующими антикоррупционную деятельность Организации.

5.6. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Организации независимо от занимаемой должности.

6. Принципы Политики

6.1. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Организации и работников, а также партнеров и контрагентов.

6.2. Личный пример руководства Организации при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Организации прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Вовлеченность работников Организации в антикоррупционную деятельность путём их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных ОРД, НД и процедур.

6.4. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Организации антикоррупционных ОРД, НД и процедурах.

6.5. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.6. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных ОРД, НД и процедур, а также контроль их исполнения.

6.7. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Организации, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.8. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добровольного сообщения работником Организации или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ обязана принимать Организация:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Организации с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику ОРД, НД и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации;
- принятие кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников Организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Функции и обязанности участников Политики

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяются и назначаются приказом директора ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

8.2. В Организации действует Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», её состав формируется из числа работников Организации. Деятельность этой комиссии регламентируется Положением.

8.3. Функции и обязанности работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

8.3.1. Директор ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» отвечает за организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определённых антикоррупционным законодательством и настоящим Положением; организует принятие и реализацию работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определённым антикоррупционным законодательством и настоящим Положением; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

8.3.2. Комиссия по соблюдению корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов – осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований корпоративной этики и урегулированием конфликта интересов;

8.3.3. Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Организации в соответствии с антикоррупционным законодательством и настоящим Положением, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют НД, регламентирующие антикоррупционную деятельность Организации; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, проведение оценки коррупционных рисков.

8.3.4. Работники Организации – обеспечивают добросовестную работу Организации при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, предусмотренных антикоррупционным законодательством, настоящим Положением, а также требованиями НД, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении антикоррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

9. Антикоррупционные мероприятия

К антикоррупционным мероприятиям в Организации, относятся:

9.1. Оценка коррупционных рисков

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится ответственными должностными лицами на регулярной основе, но не реже один раз в год.

9.1.3. Оценка коррупционных рисков может включать в себя:

- определение деятельности Организации в виде отдельных бизнес-процессов;
- определение для каждого бизнес-процесса («критических точек»), при реализации которых вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- описание возможных коррупционных правонарушений, а именно:
 - а) характеристика выгоды или преимущества, которые может быть получено Организацией или отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - б) вероятные схемы (формы) осуществления коррупционных платежей;
 - подготовку «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
 - формирование перечня коррупционно опасных должностей;
 - установление в отношении работников, заменяющих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
 - разработку комплекса мер по устранению и минимизации рисков.

9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Организации разрабатывается и вводится в действие Положение о конфликте интересов.

9.2.2. Требования Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Организации.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Организации;

- защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Организацией.

9.2.4. Обязанности работника Организации, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Организации, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

Содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Организация может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- разработка и принятие внутренних нормативных документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

- доведения до сведения всех работников Организации о принятии указанных НД и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

- установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

- обеспечение обязательного заполнения декларации о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Организации определяется директором Организации, исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющихся подозрений);

- определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

- установление запретов на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

- определение типовых ситуаций конфликта интересов;

- обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Организации;

- установление способов разрешения конфликта интересов.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Организация обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.3. Разработка и внедрение в практику принципов деятельности Организации и нормативных документов, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.

Организация обеспечивает внедрение антикоррупционных правил поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) Кодекс корпоративной этики, который определяет:

- общие этические ценности деятельности Организации;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этического и добросовестного поведения работника;

9.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

- решение о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
- устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу;

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации и НД Организации;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Организации о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Организации;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. Организация обеспечивает проведение проверок сообщений, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. Организация осуществляет в установленном Российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Организации посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Организация стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников.

Организация проводит обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.) в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции и противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, НД Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- поведение в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводят индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Организации:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Организация осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Организации, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействия коррупции» на интернет-сайте Организации;

- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания и т.д.);

- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Организации;

- предоставление гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Организации, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

9.7. Внутренний контроль и аудит:

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства, настоящего Положения и НД Организации.

Основной целью системы внутреннего контроля является обеспечение сохранности активов Организации.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в неё субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Организации в порядке, определенном соответствующими НД Организации.

9.7.3. Ответственные работники внутреннего контроля Организации, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотребления, осуществляют:

- проверки соблюдения членами исполнительных органов Организации, а также их работниками положений законодательства и НД, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдение требований корпоративной этики;

- участие в расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Организации ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

9.8. Внешний аудит.

Организация при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9 Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Организации, установленные НД Организации, регламентирующие требования к корпоративной этике.

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Организации сторонним партнерам их представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Организации лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Организации процедурам бюджетного контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Организации запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;

- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, за исключением сувенирной продукции.

9.9.4. Учет предоставленной Организацией сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с НД Организации.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени Организации могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Организации и, как правило, быть приуроченными к общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям, проведению спортивных мероприятий, завершению корпоративных проектов, презентациям и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы руководителями Организации;

- не представлять собой скрытое вознаграждение, за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Организации, предоставляемые на открытых спортивных соревнованиях, форумах, презентациях, семинарах и иных представительских мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Организации и их работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по противодействию и предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами:

9.10.1. Организация ориентирована на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящего Положения;
- ведет деловые отношения в добросовестной и честно манере;
- заботится о собственной репутации;
- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.2. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Организации действуют исключительно в интересах Организации и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Организации, другими НД, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Организации не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.3. Работники Организации, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Организации должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Организации, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.10.4. Организация информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартов поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами антикоррупционной оговорки.

9.10.5. В целях снижения рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность Организация осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет

оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Организация:

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздержаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Организации к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливают запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Организации государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Организации, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

Организация:

9.12.1. Не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных компаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Организации.

9.12.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать их собственные ресурсы и личное время;

- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.12.3. Благотворительная деятельность Организации осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Организацией.

9.13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.13.1. Организация принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного или иного правонарушения.

9.13.2. Организация осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10. Контроль и ответственность

10.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Организации относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Организации, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную Политику

11.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг реализации и эффективности результатов антикоррупционной Политики, а также выявленных фактов коррупции, способы их устранения и минимизации последствий. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятиях, в Политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр настоящей Политики может проводиться в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о

противодействию коррупции, а также по представлению предложений работников Организации или иных лиц.

Начальник Отдела кадрового
и правового обеспечения



Воскресенский Д. О

Разработчик:
Специалист по охране
труда



Пьянов Д.В.