



Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
(ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)

630075, г. Новосибирск ул. Б.Хмельницкого, 25 тел. 276-34-61, факс. 276-34-59 e-mail: neptun.nso@mail.ru
ОГРН 1155476017949, ОКПО 51737205, ИНН 5410033312, КПП 541001001, МФ и НП НСО (ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», л/с 040.10.014.5) р/с 0322464350000005100 в банке Сибирское ГУ
Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирска, К/сч 40102810445370000043,
БИК 015004950, ОКТМО 50701000, Тип. средств: 04.02.02

ПРИКАЗ

«17» июня 2022

№ 64-ос

г. Новосибирск

Об утверждении карты
коррупционных рисков

В целях реализации пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с произошедшими кадровыми изменениями в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» от 06.12.2021 № 109-ос «Об утверждении карты коррупционных рисков и Плана мероприятий по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения Литвинцеву Татьяну Павловну.

Директор

С.В. Герасимов

Приложение № 1 к приказу от 17.06.2022 № 64-ос



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ НСО СШОР
 «Водных видов спорта»
 С.В. Герасимов

«17» июня 2022

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
 государственного автономного учреждения Новосибирской области
 «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»**

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ответственные исполнители	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, включая исполнение договоров и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Умышленное, неправомерное нарушение установленных договором сроков приемки поставленных товаров,	Директор, главный бухгалтер, ведущий эксперт в сфере закупок, члены единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок. Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в	Регулярное повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. Привлечение независимых экспертных организаций	Главный бухгалтер, ведущий эксперт в сфере закупок, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На постоянной основе

	<p>выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки.</p> <p>Скрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору.</p> <p>Подписание акта приемки поставленных товаров,</p> <p>выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований договора</p>		<p>состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений.</p> <p>Ознакомление уполномоченных работников учреждения с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>(экспертов) при проведении конкурсных процедур, а также при приеме поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по договорам</p>		
2.	<p>Обеспечение деятельности учреждения</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Информационная открытость учреждения, регламентация деятельности учреждения, реализация антикоррупционной политики</p>	<p>Проведение мероприятий по профилактике и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>На постоянной основе</p>

3.	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных актов (инспекции, проверки ревизии)</p>	<p>иной личной заинтересованности</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания, реализацией межведомственных программ, сохранностью товарно-материальных ценностей состоянием технической защиты информации</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных обязанностей основанного на механизме проверочных мероприятий</p>	<p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>На постоянной основе</p>
4.	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском</p>	<p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>На постоянной основе</p>
5.	<p>Рассмотрение обращений</p>	<p>Нарушение установленного</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Соблюдение установленного</p>	<p>Проведение обучающих</p>	<p>Ответственный за профилактику</p>	<p>На постоянной основе</p>

юридических лиц и граждан	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц информации, представлении которой не предусмотрено действующим законодательством и установленным в учреждении порядком	директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	коррупционных и иных правонарушений	основе
---------------------------	---	--	--	--	-------------------------------------	--------