



Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
**«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»**  
(ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)

630075, г. Новосибирск ул. Б.Хмельницкого, 25 тел. 276-34-61, факс. 276-34-59 e-mail: [neptun.nso@mail.ru](mailto:neptun.nso@mail.ru)  
ОГРН 1155476017949, ОКПО 51737205, ИНН 5410033312, КПП 541001001, МФ и НП НСО (ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», л/с 040.10.014.5) р/с 0322464350000005100 в банке Сибирское ГУ  
Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирска, К/сч 40102810445370000043,  
БИК 015004950, ОКТМО 50701000, Тип. средств: 04.02.02

**ПРИКАЗ**

«15» июня 2022

№ 57-ос

г. Новосибирск

Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в  
государственном автономном учреждении Новосибирской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»  
(ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», во исполнение пункта 2 приказа министерства  
физической культуры и спорта Новосибирской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в  
государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная  
школа олимпийского резерва водных видов спорта» (ГАУ НСО «СШОР водных  
видов спорта») (далее – План).

2. Работникам ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», ответственным  
за исполнение мероприятий Плана, обеспечить его реализацию в  
установленные сроки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Герасимов

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАУ НСО СШОР  
 «СШОР водных видов спорта»  
 С.В. Герасимов



«15» июня 2022

**План по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Разработка, признание утратившими силу, приведение в соответствие с нормами действующего законодательства локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На постоянной основе	Обеспечение соответствия локальных актов учреждения нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение информации о профилактике коррупционной деятельности в учреждении на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Инженер-программист	В течение 2022 – 2024гг. по мере обновления информации	Информирование о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На постоянной основе	Обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения
4.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности организации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022 – 2024гг. по мере обновления информации	Совершенствование механизмов выявления и предотвращения коррупционных правонарушений
5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, локальными актами по вопросам профилактики коррупционных нарушений, а также по вопросам предотвращения и урегулирования	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На постоянной основе, при приеме на работу, а также при принятии нового локального	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции

	конфликта интересов		акта	
6.	Принятие мер по выявлению и предотвращению в ходе закупочной деятельности личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На постоянной основе	Совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок
7.	Организация взаимодействия между работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление закупочных процедур и лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по рассмотрению запросов от участников закупки о даче разъяснений положений документации, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), иных запросов от участников закупок	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работники учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление закупочных процедур	В течение 2022 – 2024гг. по мере обновления информации	Совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок
8.	Предоставление сведений своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	Директор учреждения	Ежегодно в срок до 30 апреля	Соблюдение обязанности представления сведений о доходах
9.	Предоставление сведений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателя) государственного и муниципального служащего по последнему месту его работы	Работник ответственный за ведение кадрового делопроизводства в учреждении	В течение 2022 – 2024гг. по мере необходимости	Соблюдение части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
10.	Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных договоров	Работники учреждения, являющиеся инициаторами закупки	В течение 2022 – 2024гг.	Обеспечение законодательства в сфере закупок

11.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении. Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседаний комиссии	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022 – 2024гг.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
12.	Организация приема уведомлений от работников: - о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также проверка содержащихся в них сведений; - о получении подарков работниками, полученных в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022 – 2024гг. по мере поступления	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
13.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация повышения их квалификации	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	В течение 2022 – 2024гг. по мере необходимости	Повышение работниками уровня квалификации в сфере противодействия коррупции
14.	Осуществление контроля за расходованием средств бюджета, осуществлением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер	На постоянной основе	Соблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ