



Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
(ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)

630075, г. Новосибирск ул. Б.Хмельницкого, 25 тел. 276-34-61, факс. 276-34-59 e-mail: neptun.nso@mail.ru
ОГРН 1155476017949, ОКПО 51737205, ИНН 5410033312, КПП 541001001, МФ и НП НСО (ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», л/с 040.10.014.5) р/с 03224643500000005100 в банке Сибирское ГУ
Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирска, К/сч 40102810445370000043,
БИК 015004950, ОКТМО 50701000, Тип. средств: 04.02.02

ПРИКАЗ

«17» июня 2022

№ 68-ос

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

В целях реализации подпункта 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения Литвинцеву Татьяну Павловну.

Директор

С.В. Герасимов



Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельные документы в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – учреждение).

1.2. Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, а также обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также правилами и принципами, установленными антикоррупционной политикой.

2. Термины и определения

2.1. Неофициальная отчетность – отчетность о проводимых хозяйственных операциях учреждения, осуществляемая для собственных нужд с целью сокрытия и/или искажения исполнения финансовых обязательств.

2.2. Поддельные документы – это зафиксированные на материальном носителе сведения о проводимых хозяйственных операциях учреждения, содержащие преднамеренно искаженную информацию об определенных фактах.

3. Задачи и функции

3.1. Руководители структурных подразделений учреждения осуществляют постоянный контроль за подлинностью документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности (зонах ответственности).

3.2. При проведении проверок работники учреждения учитывают, что подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3.3. При чтении документов, после установления их подлинности, работники учреждения проверяют документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

3.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.5. Руководители структурных подразделений учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информируют директора учреждения, а в его отсутствие – заместителя директора.

4. Система внутреннего контроля

4.1. В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

4.2. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, а также обеспечивает соответствие деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

4.3. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.)

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (организация запросов ценовой информации, проведение правовой экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором);

4.4. Работники учреждения, ответственные за ведение и представление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают

соблюдение следующих требований:

- хозяйственные операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Ответственность

5.1. Работники учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и других документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.