



Государственное автономное учреждение Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
(ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»)

630075, г. Новосибирск ул. Б.Хмельницкого, 25 тел. 276-34-61, факс. 276-34-59 e-mail: neptun.nso@mail.ru
ОГРН 1155476017949, ОКПО 51737205, ИНН 5410033312, КПП 541001001, МФ и НП НСО (ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта», л/с 040.10.014.5) р/с 0322464350000005100 в банке Сибирское ГУ
Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирска, К/сч 40102810445370000043,
БИК 015004950, ОКТМО 50701000, Тип. средств: 04.02.02

ПРИКАЗ

«17» июня 2022

№ 65-ос

г. Новосибирск

О создании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в связи с произошедшими кадровыми
изменениями в ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – Комиссия) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Признать утратившим силу приказ ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта» от 16.11.2020 № 89-ос «О создании комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения Литвинцеву Татьяну Павловну.

Директор

С.В. Герасимов

Приложение № 1 к приказу от 17.06.2022 № 65-ос



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ НСО СШОР
 «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»
 С.В. Герасимов

«17» июня 2022

**Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
 в государственном автономном учреждении Новосибирской области
 «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»**

- | | |
|------------------------------|---|
| Долгий Михаил Леонтьевич | - Заместитель директора, председатель комиссии; |
| Булыко Петр Евгеньевич | - Начальник отдела плавательный бассейн, заместитель председателя комиссии; |
| Литвинцева Татьяна Павловна | - Начальник отдела кадрового и правового, обеспечения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Танасюк Анжелика Анатольевна | Ведущий экономист; |
| Андриянова Галина Михайловна | - Старший администратор», председатель профкома ГАУ НСО «СШОР водных видов спорта». |



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НСО СШОР
водных видов спорта»
С.В. Герасимов

«17» июня 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом государственного автономного учреждения Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

3) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции в учреждении;

- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении, подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений директору учреждения по вопросам совершенствования правового обеспечения противодействия коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 2) запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам у сотрудников учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- 3) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, вносить предложения директору учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения;
- 4) решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 5) взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- 6) привлекать к работе в комиссии сотрудников учреждения;
- 7) контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2. Комиссия осуществляет иные действия в сфере противодействия коррупции в рамках утвержденных полномочий.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, положение о Комиссии принимаются директором учреждения и утверждаются приказом учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; - ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие на рассмотрение Комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными и иными организациями.

4.7. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по решению председателя или заместителя председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии, присутствует на ее заседаниях;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, поступивших материалов. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем, за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подготавливает секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.7. По решению председателя Комиссии, для участия в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения»